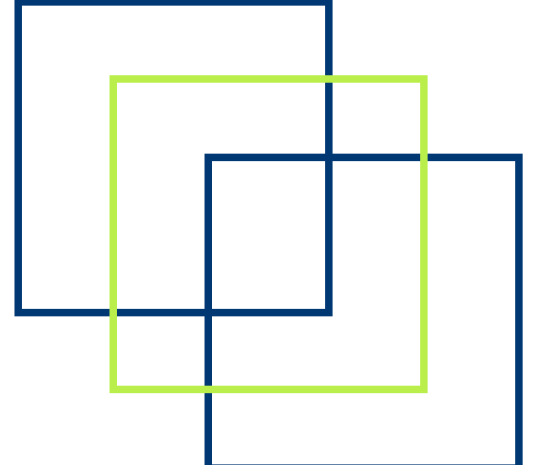


DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ EL KİTABI



İçindekiler

1. Öğrenci İşleri Müdürlüğü
2. HakkındaÖğrenci Portalı
3. Akademik Birimler
4. Akademik Danışmanlık
5. Öğrenci İkamet İzni (Muhaceret İzni)
6. Ders Kredisi
7. Üstten Ders Alma
8. Ekle-Bırak ve Şube Değişikliği
9. Dersten Çekilme
10. Devam Zorunluluğu
11. Bilgi ve Becerilerin Ölçüldüğü Sınavlar
12. Ortalama Yükseltme
13. Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi
14. Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri
15. Öğrenci Hizmetleri Fonu ve Öğrenim Ücreti
16. Mazeret İşlemleri
17. Öğrenime Ara Verme ve İzinli Ayrılma İşlemleri
(Kayıt Dondurma)
18. Yaz Okulu
19. Azami Süreler
20. Stajlar
21. Çift Ana Dal Programı
22. Yan Dal Programı
23. Kurumlararası Yatay Geçiş
24. Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş
25. Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)
26. Yardım Masası
27. Yurtdışı Öğrenci Kabulü (Yabancı Öğrenciler)
28. Burslar ve Burs İadeleri
29. Mezuniyet İşlemleri
30. Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenciler

ÖĞRENCİ REHBERİ

1. Öğrenci İşleri Müdürlüğü Hakkında

Üniversitedeki tüm öğrenci kayıtları, belge talepleri (Öğrenci belgesi, transkript vb.), akademik işlemler ve askerlik tecil işlemleri Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Öğrenci İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren ve mezuniyet ile ilgili tüm işlemleri organize eden Öğrenci Hizmetleri Ofisi de bulunmaktadır.

2. Öğrenci Portalı

Tüm akademik takvim, notlar, ders seçimleri ve sınav sonuçları öğrenci portalı üzerinden takip edilir. Öğrenci, okul numarası ve şifre ile giriş yaparak işlemlerini online yürütebilir.

3. Akademik Birimler

Fakülteler, enstitüler ve yüksekokullar üniversitenin akademik birimleridir. Her birimin kendi müfredatı ve danışman sistemi bulunur.

4. Akademik Danışmanlık

Kayıtlı olduğun bölümde, sana yardımcı olacak bir akademik danışman atanır. Ders seçimleri ve akademik sorunları için danışmanıyla düzenli iletişimde olmalısın. Her dönem başında ders kaydı için akademik danışman ile yüzyüze görüşme yapılmalı ve ders onayı alınmalıdır. Ders kayıtları Ders Kayıt Yönetmeliği doğrultusunda yapılmaktadır.

<https://mevzuat.emu.edu.tr/5-1-5-yonetmelik-derskayit.htm>

5. Öğrenci İkamet İzni (Muhaceret İzni)

Yabancı uyruklu öğrencileri için yapması zorunlu olan Öğrenci Oturma izni, ülkede yasal olarak kalmanı sağlar. Tüm işlemler <https://permissions.gov.ct.tr/login> linkinden online olarak yürütülmektedir.

6. Ders Kredisi

Her dersin bir kredi değeri vardır ve bu değer dersin haftalık saatine ve yüküne göre belirlenir. Mezuniyet için toplam kredi koşulunu tamamlamalısın.

ÖĞRENCİ REHBERİ

7. Fazladan Ders Alma

Notlarını yükseltmek veya erken mezun olmak isteyen öğrenciler, fazladan ders alabilirler. Bu işlem, akademik danışman ve bölüm onayıyla gerçekleşir.

Bir öğrencinin bir dönemde alacağı ders yükü Ders Kayıt Yönetmeliği'nin 6. Maddesine göre:

(1) O dönemin normal ders yüküne göre en çok iki ders azaltılabilir. Bu durumda öğrenci almadığı dersleri, o derslerin açıldığı ilk dönemde almak zorundadır.

(2) O dönemin normal ders yüküne ve öğrencinin başarı durumuna göre, en çok iki ders arttırılabilir. Bunun için öğrencinin genel not ortalamasının (CGPA) en az 2.00 olması gerekir.,

(A) Genel not ortalaması (CGPA), 2.00-3.49 olan öğrenci en fazla bir ders alabilir.

(B) Bir önceki akademik dönem sonu itibarıyla “Yüksek Şeref” olan öğrenci en fazla iki ders alabilir.

Yüksek Şeref öğrencileri sadece bir dersi ücretsiz alabilirler.

Öğrenciler fazladan aldıkları her ders için, o dönem ödemekle yükümlü oldukları öğrenim ücretine ek olarak ilgili akademik yıl sonundaki yaz dönemi için uygulanacak kredi başı ücretleri üzerinden ek ödeme yaparlar. Yaz dönemi kredi başı ücretlerini öğrenebilirsiniz.

8. Ekle-Bırak ve Grup Değişikliği

Ders seçim döneminin hemen ardından, belirlenen sürede ve ders uygunluğuna göre akademik danışmanın onayı ile ekle-bırak işlemi yapılabilir. Aynı dersin farklı grubuna geçiş de bu süre içinde mümkündür. Ders ekle-bırak zamanı akademik takvimde yer almaktadır.

9. Dersten Çekilme

Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen son tarihe kadar belirli şartlar altında kayıtlı oldukları bir dersten çekilme hakkına sahiptir.

Dersten çekilme işlemi, öğrenci portalı üzerinden başvurularak yapılır, akademik danışman\Bölüm başkanı onayı alınarak dersten çekilme tamamlanır. Bu nedenle dersten çekilme için portal üzerinden yapmış olduğunuz başvurunun takibi önemlidir.

ÖĞRENCİ REHBERİ

10. Devam Zorunluluğu

Öğrencilerin derslere devamı, akademik başarı açısından temel bir gerekliliktir. Bukapsamda, Fakülte, Bölüm ve Yüksekokul kurul kararları doğrultusunda derse devamda belirlenen oranlar geçerlidir. Belirlenen devam koşulunu sağlamayan öğrenciler, ilgili dersten başarısız (NG) notu ile değerlendirilir ve dersi tekrar etmekle yükümlüdür. NG notu alan öğrenciler bütünleme sınavı ve mezuniyet telafi sınavına alınmazlar.

11. Bilgi ve Becerilerin Ölçüldüğü Sınavlar

Öğrencilerin akademik yeterliliklerini değerlendirmek amacıyla dönem içinde ara sınav (vize), dönem sonunda ise final ve bütünleme sınavları uygulanır. Ayrıca bazı derslerde proje, sunum veya uygulamalı çalışmalar da ölçme-değerlendirme kapsamında yer alabilir. Tüm sınav takvimi, öğrenci bilgi sistemi üzerinden duyurulur.

12. Ortalama Yükseltme

Öğrenciler, önceki dönemlerde başarısız oldukları veya daha yüksek not almak istedikleri dersleri tekrar alarak genel not ortalamalarını yükseltebilirler. Tekrar edilen derste alınan en son not geçerli kabul edilir.

13. Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi

Bazı lisans programları için zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi uygulanmaktadır. Hazırlık sınıfını başarıyla tamamlayan ya da muafiyet sınavında başarılı olan öğrenciler, bölümlerindeki lisans eğitimine başlayabilirler.

14. Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri

Farklı yükseköğretim kurumlarında alınmış ve başarılı olunan derslerin saydırılabilmesi amacıyla kredi transferi işlemi yapılabilir. Bu işlemler, ilgili akademik birimlerin oluşturduğu İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Komisyon Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönetmeliği'ne bağlı çalışır.

<https://mevzuat.emu.edu.tr/5-1-13-Yonetmelik-MuafiyetveIntibakIslemleri.htm>

ÖĞRENCİ REHBERİ

15. Öğrenci Hizmetleri Fonu ve Öğrenim Ücreti

Öğrencilerin eğitim-öğretim süresince yararlandıkları sosyal, akademik, sağlık ve ulaşım hizmetlerinde kullanılmak üzere her akademik yıl başında belirlenen öğrenci hizmetleri fonu tahsil edilir.

<https://mevzuat.emu.edu.tr/5-1-10-Y%C3%B6netmelik-OgretimHarc.htm>

16. Mazeret İşlemleri

Sağlık problemleri, ailevi nedenler veya resmi görev gibi durumlarda ders ya da sınavlara katılamayan öğrenciler ilgili bölümlerine ve akademik danışmanlarına belgeleri ile başvuru yapmalıdır. Sınav mazeretleri ilgili sınavı takip eden 3 iş günü içerisinde ibraz edilmelidir.

17. Öğrenime Ara Verme ve İzinli Ayrılma (Kayıt Dondurma)

Zorunlu hallerde (sağlık, askerlik, ekonomik nedenler vb.) öğrenciler, ilgili belgeleri sunarak belirli süreyle kayıt dondurma talebinde bulunabilirler. Kayıt dondurma süresi, program süresi boyunca belirli dönemlerle sınırlıdır ve Senato kararlarına tabidir. Bir öğrenciye öğrenim süresi boyunca en çok 4 (dört) dönem izin verilebilir. Zorunlu hallerde bu süre Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla aşılabilir. Kayıt dondurma ücretli olarak yapılmaktadır. Kayıt dondurma ücreti burssuz harç üzerinden başvurulanan dönem yüzdeliğine göre hesaplanmaktadır.

<https://mevzuat.emu.edu.tr/5-1-10-Y%C3%B6netmelik-OgretimHarc.htm>

18. Yaz Okulu

Akademik takvim dışında, yaz döneminde açılan yaz okulu kapsamında öğrenciler; başarısız oldukları dersleri tekrar edebilir, yeni dersler alabilir veya ortalama yükseltme yapabilirler. Yaz okulu ücreti her yıl düzenlenen kredi başı ücretler ile belirlenmektedir. Kredi başı ücretleri için kesin bilgiyi Mali İşler Müdürlüğü'nden alabilirsiniz.

ÖĞRENCİ REHBERİ

19. Azami Süreler

Her program için belirlenmiş olan azami öğrenim süresi içerisinde mezuniyet koşullarının tamamlanması gerekmektedir. Azami sürenin sonunda gerekli yeterlilikleri sağlayamayan öğrencilerin üniversite ile ilişkisi kesilebilir.

20. Stajlar

Bazı bölümler için zorunlu staj uygulaması bulunmaktadır. Staj süresi, kapsamı ve rapor yükümlülükleri ilgili bölüm staj komisyonu tarafından belirlenir. Öğrencilerin, stajlarını belirtilen takvim ve içerik doğrultusunda tamamlamaları gerekmektedir.

21. Çift Anadal Programı (ÇAP)

Akademik başarıları belirli bir seviyenin üzerinde olan öğrenciler, kayıtlı oldukları program dışında ikinci bir lisans programına kayıt yaptırarak iki diploma alma hakkı elde edebilirler. Başvuru ve devam koşulları, Çift Anadal Programları Kayıt, Kabul ve Uygulama Yönetmeliği'ne göre belirlenir. <https://mevzuat.emu.edu.tr/5-1-7-Yonetmelik-CiftAnaDalProgramlariKayit.htm>

22. Yandal Programı

İlgili başarı kriterlerini sağlayan öğrenciler, kayıtlı oldukları bölüm dışında başka bir bölümden sınırlı sayıda ders alarak yan dal sertifikası alabilirler. Bu program, öğrencinin akademik gelişimini destekleyici niteliktedir. <https://mevzuat.emu.edu.tr/5-1-8-Yonetmelik-YandalProgram%C4%B1.htm>

23. Kurumlararası Yatay Geçiş

Öğrenciler, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumundan başka bir üniversiteye, belirlenen akademik başarı ve kontenjan koşulları çerçevesinde kurumlararası yatay geçiş yapabilirler. Başvurular, her akademik yıl belirli dönemlerde alınır.

24. Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş

Öğrenciler, ÖSYM tarafından alınan merkezi yerleştirme puanları doğrultusunda başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yapabilirler. Bu tür yatay geçiş başvurularında yerleştirildiği yıldaki puan ve başarı sıralaması esas alınır.

25. Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından geliştirilen YÖKSİS, öğrencilerin akademik bilgileri ve diplomalarının doğrulanabildiği, tüm yükseköğretim kurumları tarafından ortak kullanılan dijital bir sistemdir.

ÖĞRENCİ REHBERİ

26. Yardım Masası

Öğrencilerin karşılaştığı idari ve teknik sorunlara çözüm üreten çevrimiçi destek sistemidir. Öğrenciler, yardım masası üzerinden destek oluşturarak taleplerini iletebilirler.

27. Yurtdışı Öğrenci Kabulü (Yabancı Uyruklu Öğrenciler)

Uluslararası öğrenciler, belirli sınav sonuçları, dil yeterlilik belgeleri ve diğer başvuru evraklarıyla yükseköğretim programlarına kabul edilebilir. Kabul koşulları ilgili üniversitenin uluslararası öğrenci yönergesi ile düzenlenir.

28. Burslar ve Burs İadeleri

Başarı, ihtiyaç veya özel yetenek durumlarına göre öğrencilere çeşitli burs olanakları sunulmaktadır. Yönetmelik kapsamında verilen bursun veya indirimin durdurulması, aksi belirtilmedikçe yönetmelikte yer alan ve her bir bursun veya indirimin devamı için öngörülen özel koşulların yanında, aşağıdaki genel koşullara bağlıdır: -

- Verilen burs veya indirim türünün gerektirdiği şartların ortadan kalkması,
 - Öğrencinin herhangi bir nedenle üniversite ile ilişkisinin kesilmesi.
- <https://mevzuat.emu.edu.tr/5-1-2-Yonetmelik-Burs-Indirim-Uygulama.htm>

29. Mezuniyet İşlemleri

Tüm derslerini başarıyla tamamlayan ve minimum 2.00 genel not ortalamasına sahip olan önlisans ve lisans öğrencileri, 3.00 genel not ortalamasına sahip olan Lisansüstü öğrencilerimezuniyet hakkı elde eder. Mezuniyet işlemleri, Öğrenci Hizmetleri Birimi tarafından yürütülür. Bu süreç; mezuniyet törenine hazırlık, diploma onay süreci, ilişik kesme işlemleri ve diploma teslimi gibi aşamaları kapsamaktadır.

30. Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri

Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin, tez çalışmaları, dönem projesi, yayın zorunluluğu ve diğer akademik yükümlülükleri ilgili enstitüler tarafından takip edilir. Başvuru, kayıt, danışman atama ve mezuniyet işlemleri, enstitü yönergelerine uygun olarak yürütülür.

ÖĞRENCİ REHBERİ

31. EMU PASS

Doğu Akdeniz Üniversitesi öğrencileri ve personeli, **EMU PASS** mobil uygulaması ile kampüs yaşamına ilişkin birçok bilgiye kolayca ulaşabilmektedir. Uygulama; derslerinizi, sosyal etkinlikleri, üniversite duyurularını ve güncel haberleri tek bir platform üzerinden takip etmenizi sağlar.

EMU PASS uygulamasında yer alan başlıca özellikler:

Cüzdan Bakiyesi ve Para Puanlar: Mevcut bakiyenizi ve kazandığınız para puanları görüntüleyebilirsiniz. KoopBank ile entegre çalışmaktadır.

- . **Dijital Kimlik Kartı:** Kampüs içinde kimlik doğrulama ve erişim işlemlerinde dijital öğrenci kimliğinizi kullanabilirsiniz.
- . **Cüzdan İşlemleri:** Harcama ve bakiye hareketlerinizi takip edebilirsiniz.
- . **Bildirimler:** Üniversite duyuruları ve önemli bilgilendirmeler uygulama üzerinden anında erişilebilir.
- . **Ders Programı:** Günlük ve haftalık ders programınıza kolayca ulaşabilirsiniz.
- . **Üniversite Haberleri:** Kampüs içindeki güncel haberler ve etkinlikler hakkında bilgi alabilirsiniz.
- . **Kampüs Haritası:** Üniversite içerisindeki binaları ve önemli noktaları bulmanıza yardımcı olur.
- . **QR Kod ile Para Transferi:** Cüzdan bakiyeniz üzerinden QR kod ile hızlı ve güvenli para transferi yapabilirsiniz.

EMU Pass, Apple Store ve Google Play üzerinden indirilebilir.