

Değerli Öğrenciler,

2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi ders kayıt işlemleri danışman eşliğinde **18-20 Şubat 2026, Çarşamba, Perşembe ve Cuma** günleri yapılacaktır. Bilindiği gibi ders ön kayıtları (online kayıt) 30 Ocak 2026 tarihinde başlamış ve 17 Şubat 2026 tarihine kadar sürecektir. Yeni dönemin hayırlı ve başarılarla dolu olmasını dileyerek, kayıt süreci boyunca, özellikle hassasiyet gösterilmesi gerektiğine inandığımız bazı önemli tarih ve konuları sizlerin bilgisine getirmek isterim.

1) Ders kayıt sistemi danışman onayına 18 Şubat 2026 tarihinde açılacaktır, öncesinde ders kayıt onayı yapılamayacaktır. Öğrenciler, 18-20 Şubat 2026 tarihlerinde danışmanlarını ders onayları için ziyaret etmeleri gerekmektedir.

***Öğrencilerimiz, zorunlu nedenler veya kabul edilebilir bir mazaret sunması durumunda, akademik danışmanın olumlu görüşü doğrultusunda danışman ders onayı verebilir.**

2) 23 Şubat 2026 Pazartesi günü itibarıyla ders onaylarını danışmanına yaptıramayan öğrencilerimiz cezalı kayıt süreci olan 23 Şubat- 03 Mart 2026 tarihleri arasında da danışmanından ders onayı alabileceklerdir (günlük 750 TL/ yabancı öğrenciler için 30 USD).

3) Ders kayıt sürecinde “Ders Kayıt Yönetmeliği’nin” bütün kısımları önemli olmakla birlikte “Ders Seçimi” ve “Sınamalı veya Başarısız Öğrencilerin Ders Kayıtları” ile ilgili güncellenmiş maddelere dikkat etmeniz önem arz etmektedir. Buna göre:

MADDE (6) Her dönem için öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda belirtilen kredili ders sayısı, o dönemin ders yükünü oluşturur. Kredisiz dersler, ders yükünden sayılmaz. Ancak, ilgili danışmanın önerisi ve Bölüm Başkanı veya Yüksekokul Müdürü’nün onayı ile bir öğrencinin bir dönemde alacağı ders yükü:

(1) O dönemin normal ders yüküne göre en çok iki ders azaltılabilir. Bu durumda öğrenci almadığı dersleri, o derslerin açıldığı ilk dönemde almak zorundadır.

(2) O dönemin normal ders yüküne ve öğrencinin başarı durumuna göre, en çok iki ders artırılabilir. Bunun için öğrencinin genel not ortalamasının (CGPA) en az 2.00 olması gerekir.,

(A) Genel not ortalaması (CGPA), 2.00-3.49 olan öğrenci en fazla bir ders alabilir.

(B) Bir önceki akademik dönem sonu itibarıyla “Yüksek Şeref” olan öğrenci en fazla iki ders alabilir.

Yüksek Şeref öğrencileri sadece bir dersi ücretsiz alabilirler. Öğrenciler fazladan aldıkları her ders için, o dönem ödemekle yükümlü oldukları öğrenim ücretine ek olarak ilgili akademik yıl sonundaki yaz dönemi için uygulanacak kredi başı ücretleri üzerinden ek ödeme yaparlar.

Kredi başı ücretler yabancı uyruklu öğrenciler için USD olmak üzere aşağıdaki gibidir;

Kredisiz Dersler ve Stajlar: 13.500 TL\ 300 USD,

Lisans-Önlisans Programları: 13.500 TL\ 300 USD,

Hukuk Fakültesi: 13.500 TL\ 300 USD,

Diş Hekimliği Fakültesi: 23.150 TL\ 515 USD,

Eczacılık Fakültesi: 16.650 TL\ 370 USD.

(3) Akademik Uyarısı bulunmayan mezuniyet dönemindeki öğrencilerin ders yükü; Hukuk Fakültesi lisans ve Adalet Meslek Yüksek Okulu Önlisans programlarında öğrenim görenler için **üç**, diğer programlarda öğrenim görenler için **iki ders** artırılabilir. Mezuniyet dönemindeki öğrenci; kayıtlı bulunduğu programın son döneminde eğitim program uyarınca, alınması öngörülen derslere ek olarak, müfredatlarındaki ders sayısı lisans programlarında 60 ve önlisans programlarında 30 ve üzeri olanlarda öğrenim görenler için **en çok 3**, diğer programlarda öğrenim görenler için **en çok iki** dersi kalmış olan ve bu dersleri yüklenip başarılı olması halinde, mezuniyete hak kazanacak öğrenci demektir. Ders yükü belirlenmesinde kredisiz dersler ile Senato tarafından normal yükten sayılmayacağı kabul edilmiş kredili dersler hesaba katılmaz.

Mezuniyet durumundaki öğrenciler fazladan aldıkları her ders için, o dönem ödemekle yükümlü oldukları öğrenim ücretine ek olarak ilgili akademik yıl sonundaki yaz dönemi için uygulanacak kredi başı ücretler üzerinden ek ödeme yaparlar. Mezuniyet durumundaki Yüksek Şeref öğrencileri bu maddenin (2)'nci fıkrasındaki ücretsiz bir ders alma hakkını kullandıktan sonra varsa diğer dersleri için ödeme yapar.

MADDE (10) Ders seçiminde uygulanacak öncelik esasları aşağıdaki gibidir:

- (1) “F”, “NG”, “U”, veya “D-” notu alınmış dersler.
- (2) “W” notu alınmış dersler.
- (3) Geçmiş dönemlerden alınmamış zorunlu dersler
- (4) İçinde bulunulan dönemden alınmamış zorunlu dersler
- (5) Öğrenciler, danışman onayı ile,

A. İçinde bulundukları döneme ait ve hiç alınmamış seçmeli derslerini daha sonraki dönemlere aktarabilir.

B. Bir üst sınıftan ders alabilirler. Öğrencilerin daha üst sınıftan ders alma talepleri ise, ilgili Dekan veya Yüksekokul Müdürü veya Bölüm Başkanı tarafından incelenerek karara bağlanır.

MADDE (11) Sınamalı veya Başarısız Öğrencilerin Ders Kayıtları

- (1) Sınamalı durumdaki öğrenciler, öncelikli olarak daha önce alıp başarısız oldukları dersleri dersin açıldığı ilk dönemde tekrar etmekle yükümlüdür. Bu durumdaki öğrencilerden, normal ders yükünü aşmamak koşulu ile, müfredatlarındaki ders sayısı lisans programları için 60 ve önlisans programlarında 30 ve üzeri olup da kayıtlı olanlar **en çok dört**, diğer programlara kayıtlı olanlar ise **en çok üç** yeni derse kayıt yaptırabilirler. (Yaz okulu kayıtlarında veya part-time statüsünde kayıt yaptıracak öğrenciler yalnızca iki yeni derse kayıt yaptırabilirler).

*****Ancak mezuniyet durumunda olan öğrenciler, normal ders yükünü aşmamak koşulu ile Bölüm Kurulu Kararı ve/veya Fakülte Kurulu onayı ile üçden fazla yeni ders alabilirler.**

Sınamalı olan bir öğrenciye daha önce alıp “D-”, “F” veya “NG” notu ile başarısız olduğu ve o dönem tekrar kayıt yaptırabileceği ders varken yeni bir ders verilmez. Daha önce kaydolunup “W” notu alınmış olan dersler, yeni ders olarak işlem görür.

- (2) Başarısız Öğrencilerin Ders Kayıtları: Bu durumdaki öğrencilerden müfredatlarındaki ders sayısı lisans programlarında 60 ve önlisans programlarında 30 ve üzeri olanlarda öğrenim görenler **en çok iki** yeni derse kayıt yaptırabilirler. Diğer programlara kayıtlı olan öğrenciler ise **en çok bir** yeni derse kayıt yaptırabilirler. Öğrenci, öncelikle “F”, “NG” veya “D-” notu aldığı derslere kayıt yaptırmakla yükümlüdür. Ancak öğrencinin “F”, “NG” veya “D-” notu almış olduğu derslerin açılmaması veya normal ders yükünü tamamlamaması durumunda, öğrenci “D”, “D+” veya “C-” notu almış olduğu derslerden herhangi birini veya birkaçını, normal ders yükünü tamamlayacak sayıda tekrarlar. “W” notu alınan dersler yeni ders olarak işlem gördüğünden bu derslere kayıt yapılamaz.

Ders ekleme-bırakma işlemlerinin son günü olan **09 Mart 2026** tarihinde, Danışman Eşliğinde Kayıt tamamlanacaktır. 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi'nin sağlık, huzur ve başarılarla dolu olmasını dilerim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Sonuç ZORLU

Rektör Yardımcısı (Öğrenci İşleri)

Dear Students,

Course registrations for 2025-2026 Academic Year Spring Semester will be carried out with advisors on **Wednesday, Thursday and Friday** between **18 and 20 February, 2026**. As is known, online course registrations commenced on 30 January, 2026 and will continue until 17 February, 2026. While wishing for a smooth and successful new academic semester, I would like to remind you some important dates and matters which we believe that should be cared with sensitivity.

1) Course registration system will be opened to the approval of advisors on 18 February 2026. Course registration cannot be approved before this date. Students must visit their advisors for course approval between February 18-20, 2026. Students may obtain course approval based on favorable views of the academic advisors if they have mandatory reasons or a valid excuse.

2) Students who are unable to have their course approvals made by their advisors as of Monday, February 23, 2026 will be able to get course approval from their advisors between February 23-March 03, 2026, which is the penalty registration period., with a daily fee of 750 TL or 30 USD (for international students).

3) While all sections of the “Regulations for Course Registrations” hold significance, it is of great importance that you consider the updated articles regarding the “Course Selection” and “Registration of Students on Probation or Students with Unsatisfactory Academic Status”. In this regard:

ARTICLE (6) For every semester, the number of specified credit courses of a registered program makes up the semester course load. Non-credit courses are not taken into account in the computation of the course load. However, upon the recommendation of the student advisor and the approval of the Department Chair or School Director:

(1) a maximum of two courses can be reduced from the normal course load of a semester. In this case, the student must register for the untaken courses at the first semester the courses are being offered.

(2) a student’s semester course load can be increased by maximum of two courses based on the normal course load of the relevant semester and the success status of the student. In order to do this, the student must hold a Cumulative Grade Point Average (CGPA) of 2.00

(A) Course load of a student who holds a CGPA between 2.00 and 3.49 can be increased by one course at most.

(B) Course load of a student who holds a ‘High Honour’ student status as of the end of the previous academic semester, can be increased by two courses at most.

High Honour students can only get one course for free-of-charge. For each course to be taken as an extra, students make additional payments based on the per-credit fees to be applied for the summer semester at the end of the respective academic year, in addition to the tuition fee the students are obligated to pay for each extra course they take during that semester.

The fees per credit are as follows in USD for international students;

Non-credit Courses and Internships: 13.500.00 TL\ 300 USD,

Undergraduate-Associate Degree Programs: 13.500.00 TL\ 300 USD,

Faculty of Law: 13.500.00 TL\ 300 USD,

Faculty of Dentistry: 23.150.00 TL\ 515 USD,

Faculty of Pharmacy: 16.650.00 TL\ 370 USD.

(3) The course load of students who do not have any Academic Warnings and who are in the graduation semester can be increased by **three courses** for students enrolled in Faculty of Law undergraduate and in School of Justice associate degree programs and, by **two courses** for students who are enrolled in the other programs. In addition to the normal courses to be taken during the final semester of the education program, the student with the graduation status can increase their course load by **a maximum of 3** for those whose undergraduate program curriculum consists of 60 courses and associate degree program curriculum with over 30. Other students enrolled in different programs who have

maximum of two courses left and who take these courses successfully, are to obtain the right to graduate. When determining the course load, non-credit courses and credit courses that have been accepted by the Senate as not being considered as normal load are not taken into account.

Students with Graduation Status pay additional payments for each additional course they take, based on the per-credit fees to be applied for the summer semester at the end of the relevant academic year, in addition to the tuition fee they are obliged to pay for that semester. High Honor students who are about to graduate, after using their right to take a free course in paragraph (2) of this article, pay for their other courses, if any.

ARTICLE (10) Priorities in course selection are as follows:

- (1) Courses with (F), (NG), (U) or (D-) grades.
- (2) Courses with (W) grades.
- (3) Compulsory courses of previous semesters that have not been taken yet.
- (4) Compulsory courses of the current semester that have not been registered yet.
- (5) With the approval of the academic advisor, students:

A. may transfer elective courses belonging to the current semester and not taken before to the following semesters

B. may take courses from the following semesters. Requests for taking courses from a higher class are finalized after the evaluation of the relevant dean, school director or department chair.

ARTICLE (11) Registration of Students on Probation or Students with Unsatisfactory Academic Status

- (3) Students who are on probation are obliged to repeat failed courses the first semester they become available before registering for the new ones. Students with such condition at undergraduate programs which have 60 or more courses in their curriculum and students with such condition at associate programs which have 30 or more courses in their curriculum are allowed to register for **four new courses at most** and in all other programs they are allowed to register for **three new courses at most**, on the condition that they do not exceed normal course load. (Students who wish to register in summer school or who have the part-time status are allowed to register only for two new courses). A student on academic probation is not allowed to register for a new course if the number of offered previously taken courses with (D-), (F) or (NG) grades fulfill his/her load. Previously registered courses with (W) grades are considered as new courses.
- (4) Registration of Students with Unsatisfactory Academic Status: Students in this situation who study in undergraduate programs with 60 or more courses in their curriculum and associate degree programs with 30 or more courses can register for a maximum of **two new courses**. Students registered in other programs can register for a maximum of **one new course**. During registration, these students must first register in the courses from which they received the grades: F, NG or D-. However, in the event of the courses from which (F), (NG) or (D-) grades were obtained not being offered, or the student's course load being under the specified limit, the student can repeat one or more courses from which a (D), (D+) or (C-) grade was obtained until the normal course load is met. Courses with (W) grades are considered as new and cannot be registered.

Last day for Add/Drop for courses is **09 March, 2026** and the course registration will be carried out in accompany with the advisors. I wish you all, a 2025-2026 Academic Year Spring Semester filled with health, peace and success.

Kind regards,

Prof. Dr. Sonuç ZORLU

Vice Rector (Student Affairs)